

**GENERALSEKRETARIAT /
LEITUNG DER GESCHÄFTSSTELLE**
(m/w/d)



Bewerbungsfrist: 13. Juli 2026
30–40 Wochenstunden
Wien (fester Arbeitsplatz)
& Mobiles Arbeiten / Homeoffice / Reisetätigkeit

Die Österreichische Privatuniversitäten Konferenz (ÖPUK) zählt zu den maßgeblichen hochschulpolitischen Interessenvertretungen des österreichischen Hochschulsektors. Aus dem gemeinsamen Bestreben der österreichischen Privatuniversitäten heraus, ihre Anliegen gegenüber Politik, Gesellschaft und internationalen Partnern mit einer starken Stimme zu vertreten, entstand ein Zusammenschluss, der sich seither zu einer anerkannten Plattform für Dialog, Kooperation und strategische Weiterentwicklung entwickelt hat. Was zunächst dem Bedürfnis nach Austausch und gemeinsamer Positionierung entsprach, wurde zu einem dauerhaften Auftrag: die Förderung der Qualität und Vielfalt des nichtstaatlichen Hochschulsektors, die Mitgestaltung hochschulpolitischer Rahmenbedingungen sowie die Stärkung der Sichtbarkeit und Leistungsfähigkeit der österreichischen Privatuniversitäten im nationalen und internationalen Kontext. Dabei verbindet die ÖPUK die unterschiedlichen Profile ihrer Mitgliedsuniversitäten zu einer gemeinsamen Stimme für Innovation, Exzellenz und gesellschaftliche Verantwortung in Forschung, Lehre und Entwicklung. Heute repräsentiert die ÖPUK einen wesentlichen Teil der österreichischen Hochschullandschaft und versteht sich als konstruktive Partnerin in der Weiterentwicklung eines vielfältigen, leistungsfähigen und zukunftsorientierten Hochschulsystems.

Der Verein Österreichische Privatuniversitäten Konferenz besetzt ehestmöglich die Position

GENERALSEKRETARIAT / LEITUNG DER GESCHÄFTSSTELLE (m/w/d)
(30–40 Wochenstunden)

Beschäftigungsausmaß: ab 30h/Woche bis Vollbeschäftigung, 40h/Woche
Beschäftigungsdauer: Unbefristet
Ende der Bewerbungsfrist: 13. Juli 2026
Auswahlverfahren: Hearing voraussichtlich am 27. Juli in Wien
Dienstort: Wien

AUFGABENFELD

- Operative Leitung der Geschäftsstelle einschließlich Personalführung, Personalentwicklung und Personalmanagement im Rahmen der Beschlüsse und Vorgaben des Vorstands,
- Vorbereitung, Umsetzung und Nachverfolgung von Beschlüssen des Vorstands und der Generalversammlung,
- Wirtschaftliche Planung gemeinsam mit dem Vereinsvorstand,
- Schnittstelle zwischen Vorstand, Mitgliedsinstitutionen und weiteren Stakeholdern,
- Koordination der Verbandsorgane; Prozess-, Projekt- und Organisationsentwicklung/-management,
- Bearbeitung und Koordination von Rechtsagenen in Abstimmung mit dem Vorstand,
- Beratung von Mitgliedern, Gremien und Arbeitsgruppen,
- Koordination der Öffentlichkeits- und Pressearbeit zu überwiegend allgemeinen bzw. themenübergreifenden Hochschulthemen und externen Anfragen und
- Strategische Planung und Umsetzung der Kommunikations- und Marketingaktivitäten rund um die Vereinsaufgaben.

ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise Rechts-, Sozial-, Wirtschafts- oder Politikwissenschaften),
- Gute Kenntnis der österreichischen Hochschullandschaft bzw. des Hochschulrechts,
- Mehrjährige einschlägige Führungserfahrung, idealerweise im Hochschulbereich, in einer hochschulnahen Organisation, einer NPO oder Interessenvertretung,
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke: Deutsch auf muttersprachlichem Niveau (C2), verhandlungssicheres Englisch,
- Überzeugungskraft und sicheres Navigieren in einem vielfältigen Netzwerk von Stakeholdern
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit und die
- Fähigkeit zur Entwicklung einer zukunftsorientierten Gesamtstrategie an der Schnittstelle zwischen Mitgliedsinstitutionen und Vorstand

KONTAKT UND ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Für Fragen zur ÖPUK wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle (office@oepuk.ac.at). Für organisatorische Fragen steht Ihnen der Vorsitzende des Vorstands, Rektor Martin Rummel (martin.rummel@oepuk.ac.at), gerne zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit einer Bewerbung auf diese Position entstehen, können leider nicht ersetzt werden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ende des Verfahrens vernichtet.

BEWERBUNG

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Ihrer Gehaltsvorstellung übermitteln Sie bitte bis spätestens 13. Juli 2026 ausschließlich auf elektronischem Wege an office@oepuk.ac.at.

Österreichische Privatuniversitäten Konferenz
Am Kahlenberg 1
1190 Wien
Österreich
ZVR 975682782